

Głusko, ... 18 .12.2019 r.

Zarządzenie wewnętrzne Nr 44 .....

Nadleśniczego Nadleśnictwa Głusko z dnia ... 18 .12.2019 r.

dotyczy: sposobu przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków.

§ 1

<b>SKŁADANIE SKARG I WNIOSKÓW</b>		
1.	Gdzie i kiedy można złożyć skargę lub wniosek	Nadleśniczy Nadleśnictwa Głusko przyjmuje interesantów w sprawie skarg i wniosków w poniedziałki w godzinach od 15 <sup>00</sup> do 16 <sup>00</sup> . Przyjęcia interesantów w sprawie skarg i wniosków przez Nadleśniczego są ewidencjonowane. Ewidencja prowadzona jest w sekretariacie Nadleśnictwa Głusko - pokój Nr 6.
2.	Tryb złożenia skargi lub wniosku	1. w siedzibie Nadleśnictwa Głusko - sekretariat pokój Nr 6, 2. za pośrednictwem poczty, 3. za pomocą poczty elektronicznej e-mail: <a href="mailto:glusko@szczecin.lasy.gov.pl">glusko@szczecin.lasy.gov.pl</a> ,
3.	Termin złożenia skargi lub wniosku:	Codziennie w godzinach od 7 <sup>00</sup> do 15 <sup>00</sup> , natomiast raz w tygodniu tj. w każdy poniedziałek miesiąca w godzinach od 15 <sup>00</sup> do 16 <sup>00</sup> . Ewidencja przyjęć interesantów znajduje się w sekretariacie pokój nr 6.
4.	Wymagane opłaty	Nie występują.
5.	Sposób i forma rozpatrzenia sprawy	1. Skargi i wnioski wpływające do Nadleśnictwa Głusko za pośrednictwem poczty, poczty elektronicznej ewidencjonowane są w rejestrze skarg i wniosków, prowadzonym przez Dział Kadr - specjalistę ds. pracowniczych. Odpowiedzialność za właściwe rozpatrzenie skargi lub wniosku i terminowe udzielenie odpowiedzi ponosi pracownik wyznaczony do załatwienia danej sprawy. 2. Jeżeli Nadleśniczy, do którego złożono skargę/wniosek, nie jest właściwym do jej rozpatrzenia, przekazuje ją niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni organowi właściwemu zawiadamiając jednocześnie o tym skarżącego, albo wskazując skarżonemu jego właściwy organ. 3. Skargi i wnioski nadesłane (przekazane) przez posłów na Sejm, senatorów lub radnych, powinny być załatwione w trybie pilnym, nie później niż w ciągu 14 dni od daty wpływu skargi. Osoby te powinny być zawiadomione o sposobie załatwienia skargi, a gdy jej załatwienie wymaga zebrania dowodów, informacji lub wyjaśnień - także o stanie rozpatrzenia skargi, najpóźniej ww. terminie. 4. Skargi i wnioski nie zawierające imienia i nazwiska (nazwy) oraz adresu wnoszącego pozostawia się bez rozpoznania. 5. Jeśli z treści skargi lub wniosku nie można należyście ustalić ich przedmiotu, wzywa się wnoszącego skargę lub wniosek do złożenia, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania, wyjaśnienia lub uzupełnienia, z pouczeniem, że nie usunięcie tych braków spowoduje pozostawienie skargi lub wniosku bez rozpatrzenia. 6. Jeśli skarga lub wniosek dotyczy kilku spraw podlegających rozpatrzeniu przez różne organy, Nadleśniczy rozpatruje sprawy należące do jego właściwości, a pozostałe przekazuje niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni właściwym organom, przesyłając odpis skargi lub wniosku i zawiadamia o tym równocześnie wnoszącego skargę lub wniosek. 7. Do rejestru skarg i wniosków należy przedłożyć informację o udzielonej odpowiedzi, w celu odnotowania daty i sposobu załatwienia sprawy i znaku akt, pod którym jest przechowywana dokumentacja sprawy.

6.	Termin załatwienia sprawy	Nadleśniczy, właściwy do załatwienia skargi/wniosku załatwia ją wnikliwie, rzetelnie, bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu miesiąca, zawiadamiając o sposobie załatwienia skargi/wniosku skarżącego /wnioskodawcę. W sytuacji nie załatwienia skargi lub wniosku w terminie: 1. o każdym przypadku nie załatwienia skargi w terminie określonym powyżej, Nadleśniczy zawiadamia skarżącego podając przyczyny zwłoki i wskazując termin załatwienia sprawy, 2. w razie niemożności załatwienia wniosku w terminie Nadleśniczy zawiadamia w tym terminie wnioskodawcę o czynnościach podjętych w celu rozpatrzenia wniosku oraz przewidywanym terminie załatwienia wniosku. 3. nowy termin załatwienia sprawy należy odnotować w ewidencji skarg i wniosków.
7.	Środki odwoławcze	Na nie załatwienie skargi w terminie przysługuje skarżącemu zażalenie do organu wyższego stopnia. Wnioskodawcy niezadowolonymu ze sposobu załatwienia wniosku bądź w przypadku nie załatwienia wniosku w terminie służy prawo wniesienia skargi.
8.	Dodatkowe informacje	Skarżący/wnioskodawca ma prawo być zawiadomiony o przekazaniu skargi/wniosku do rozpatrzenia innemu organowi oraz sposobie załatwienia skargi/wniosku. Skarżący ma prawo być zawiadomiony o wyznaczeniu nowego terminu załatwienia skargi/wniosku oraz o przyczynach zwłoki.

## § 2

Jednocześnie z tym dniem traci moc Zarządzenie Nr 16 Nadleśniczego Nadleśnictwa Głusko z dnia 07.03.2018 r. zn. spr.: NP.050.1.2020

### Podstawa prawna:

1. Zarządzenie Nr 84/2004 r. Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 30.12.2004 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków w Lasach Państwowych Zn. spr.: GI-021-2/04,
2. Art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28.09.1991 r. o lasach ( Dz. U. z 2000 r. Nr 56, poz. 679, z późn. zm.),
3. § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18.05.1994 r.,
4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków ( Dz. U. Nr 5, poz. 46 ).

### Załącznik:

1. Ewidencja przyjęć interesantów.

### Do wiadomości:

1. Tablica ogłoszeń Nadleśnictwa Głusko,
2. Biuletyn Informacji Publicznej,
3. Strona internetowa Nadleśnictwa Głusko.


  
**NADLEŚNICZY**  
**Nadleśnictwa**  
**Głusko**  
*Swidkiewicz*  
**Tomasz Świdkiewicz**